**Резюме**

**Барбина Оксана Николаевна**

**Цель:** соискание должности младшего воспитателя

 **Дата рождения:** 23.11.1976 г.

**Город проживания:** Москва

**Семейное положение:** замужем (есть дети)

**Телефон:** +7(916)012-16-18

**E-mail:** barbina-oksana@mail.ru

**Образование:**

Высшее (заочное) 1997-2000 г.г. Кубанская государственная академия физической культуры

**Специальность:** педагогика и методика дошкольного образования

Среднее специальное 1992-1996 Ейский педагогический колледж

**Специальность:** педагогика и методика дошкольного образования

## Опыт работы:

|  |  |
| --- | --- |
| **14.10.2014-27.11.2015** | **ООО «Дикси-Юг»****Должность:** заместитель управляющего магазином **Должностные обязанности:*** Организация работы магазина.
* Организация и контроль работы сотрудников.
* Контроль плана по товарообороту, минимизации потерь.
* Взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами.
* Ведение отчетности.
* Контроль заказа, приемки, списания и сроков годности товаров, планирование и ротация товарных запасов.
* Участие в локальных и плановых инвентаризациях.
 |
| **29.10.2013-09.06.2014** | **ООО «СПАР Липецк»****Должность:** консультант**Должностные обязанности:*** Выкладка товаров в зале.
* Отслеживание сроков годности товара.
* Проверка наличия ценников.
* Консультация покупателей в зале.
 |
| **01.1.2011-06.04.2012** | **ООО «АКБ-Сервис»****Должность:** менеджер**Должностные обязанности:*** Консультация клиентов.
* Выписка документов реализации.
* Регистрация входящей-исходящей корреспонденции.
* Работа с Банк-Клиентом.
* Внутренний документооборот.
 |
| **19.05.2008-11.08.2009** | **ООО «Торговый Дом «Рязаньвест»****Должность:** продавец-кассир**Должностные обязанности:*** Выкладка товаров в зале.
* Проверка наличия ценников.
* Консультация покупателей в зале.
 |
| **03.09.2007-14.04.2008** | **ООО «Вестер-ритейл» Филиал № 4 г. Липецк****Должность:** старший продавец**Должностные обязанности:*** Выкладка товаров в зале.
* Отслеживание сроков годности товара.
* Проверка наличия ценников.
* Консультация покупателей в зале.
* Организация и контроль работы сотрудников.
* Контроль заказа, приемки, списания и сроков годности товаров, планирование и ротация товарных запасов.
* Участие в локальных и плановых инвентаризациях.
 |
| **01.02.2006-31.05.2007** | **МДОУ детский сад № 91 г. Липецка****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **12.01.2005-31.01.2006** | **МДОУ детский сад № 66 г. Липецка****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **01.03.2004-11.01.2005** | **МДОУ детский сад № 91 г. Липецка****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **06.10.2003-03.02.2004** | **МДОУ детский сад № 97 г. Липецка****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **06.10.1999-23.06.2000** | **Дет. ясли-сад № 34 УОА г. Ейска****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **01.04.1998-28.08.1998** | **Детский сад № 5 «Аленка» УОА г. Ейска****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |
| **02.07.1996-28.07.1997** | **Детский сад № 31 УОА г. Ейска****Должность:** воспитатель**Должностные обязанности:*** Воспитание и обучение детей дошкольного возраста.
* Организация режима дня для детей дошкольного возраста.
 |

**Дополнительная информация:**

**Владение компьютером:** на уровне пользователя (Microsoft Office, Интернет, электронная почта, печать, сканирование, копирование документов)

**Личные качества:** коммуникабельность, неконфликтность, ответственность, обучаемость, внимательность, высокая работоспособность, отсутствие вредных привычек.

**Готова приступить к работе в ближайшее время.**